

FORMATION ou DIPLOMES

Ne faire qu'une seule rubrique

- A.bannir. : - le mot « **Obtention** », l'intitulé du diplôme suffit
 - **Ne pas présenter la formation suivie en années scolaires**
- A.penser. : - Si vous n'avez **pas obtenu le diplôme** indiquer la mention « **niveau** »
 - **Indiquer le nom des établissements scolaires fréquentés**
- Astuces. : - Possibilité de faire une sous-rubrique intitulée **Autres** pour indiquer par exemple le BAFA ou l'AFPS (ou à insérer dans la rubrique Informations Complémentaires)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ou EXPERIENCES ou PARCOURS PROFESSIONNEL

- A.penser. : - L'**ordre chronologique** n'est **pas obligatoire**, les **regroupements** sont **possibles** s'ils donnent du sens et rendent le CV plus clair
 - Possibilité de faire des sous rubriques
 . **Autres expériences ou Expériences extra-professionnelles ou Autres** pour les jobs d'été ou les actions professionnelles
 . **Stages**
 . **Emplois**
- Indiquer le détail des **tâches effectuées**
 - **La mention des années sans les mois peut faire penser qu'on a voulu masquer un trou dans la carrière.** Mais attention à ne pas aller jusqu'à préciser les jours
 - Respecter un **alignement**

LANGUES

- **Ne pas tricher** sur son niveau car il sera évalué en entretien
- Ne jamais indiquer « moyen »
- Mentions possibles : niveau scolaire / bonnes connaissances / lu, écrit, parlé / usage professionnel, bilingue
- Indiquer les diplômes de certification obtenus

INFORMATIQUE ou OUTILS INFORMATIQUES

- Pour **Windows** :- Ne pas indiquer logiciel Windows car c'est un système d'exploitation
 - Il est préférable de mentionner les logiciels utilisés (Word, Excel, Access ...) plutôt que de faire mention de l'environnement Windows
- Penser à parler d'**Internet** et de la **messagerie électronique**
- Une **distinction** peut être faite entre : connaissance / bonnes connaissances / parfaite maîtrise

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES / CENTRES D'INTERÊTS / ACTIVITES EXTRAPROFESSIONNELLES

C'est un plus dans un CV, surtout chez les jeunes. A condition que cette information apporte un plus pour l'entreprise (compétences, centres d'intérêt, personnalité). Ca ne doit pas être un fourre-tout.

On peut y trouver. : **Loisirs, Sports, Activités associatives ou humanitaires** (parfois mises avec les expériences professionnelles), **Permis B** (parfois mis avec les renseignements civils, ne pas oublier d'indiquer si l'on dispose d'un véhicule personnel), **Séjours à l'étranger** (parfois mis avec les langues)

Etudiant / Elève

Pense Bête

LA TECHNIQUE DE RECHERCHE D'EMPLOI / DE STAGE N'EST PAS UNE SCIENCE EXACTE.
 LES CONSEILS DONNES NE SONT PAS EXHAUSTIFS. C'EST AUSSI UNE AFFAIRE DE SENSIBILITE